

de segurança n.º ... , preservado(s), acondicionado(s) e transportado(s) para o laboratório acreditado ... , para efeito da realização das análises constantes da requisição de ensaio anexa ao presente auto de colheita.

Inquirido sobre a possibilidade de a empresa ficar na posse de um duplicado da amostra recolhida, para análise sob sua responsabilidade em laboratório acreditado, o representante da mesma declarou pretender ficar com o referido duplicado, que foi devidamente selado com o selo de segurança n.º ... /não pretender ficar com o referido duplicado (*).

O representante da empresa quis assistir/não quis assistir (*) a todos estes actos.

Foi ainda o mesmo informado de que poderia estar presente no laboratório no acto de abertura do(s) recipiente(s), podendo assistir à realização das análises, ao que declarou: ...

Por ser verdade e para constar se lavrou este auto, que, depois de lido e achado conforme, vai assinado por todos os intervenientes.

O Representante da Empresa, ...

O(s) Representante(s) da IGA, ...

(*) Riscar o que não interessa.

ANEXO III

Termo de responsabilidade

Para os devidos efeitos se declara, sob compromisso de honra, que a amostra entregue no laboratório ... , por ... , no dia ... , pelas ... horas, para análise dos parâmetros ... , se encontrava devidamente selada com o selo de segurança n.º ... , sem quaisquer indícios de violação.

O Laboratório, ...

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Presidência do Governo

Decreto Regulamentar Regional n.º 7/2002/M

Altera o Decreto Regulamentar Regional n.º 4/95/M, de 30 de Janeiro, que consagra a orgânica do Instituto do Vinho da Madeira

O Governo Regional da Madeira, ao abrigo da alínea d) do n.º 1 do artigo 227.º da Constituição da República Portuguesa, da alínea d) do artigo 69.º do Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira, aprovado pela Lei n.º 13/91, de 5 de Junho, na redacção e numeração da Lei n.º 130/99, de 21 de Agosto, e da Lei n.º 12/2000, de 21 de Junho, do Decreto Regional n.º 7/79/M, de 6 de Abril, do Decreto Legislativo Regional n.º 23/99/M, de 26 de Agosto, e dos n.ºs 1 e 2 do artigo 12.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 43/2000/M, de 12 de Dezembro, decreta o seguinte:

Artigo 1.º

O artigo 22.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/95/M, de 30 de Janeiro, alterado pelo Decreto

Regulamentar Regional n.º 20/99/M, de 30 de Novembro, passa a ter a seguinte redacção:

«Artigo 22.º

Estatuto dos membros da direcção do IVM

1 — O presidente e os vice-presidentes da direcção do IVM são equiparados, para todos os efeitos legais, respectivamente, a director regional e a subdirectores regionais.

2 —

Artigo 2.º

É aditado ao Decreto Regulamentar Regional n.º 4/95/M, de 30 de Janeiro, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 20/99/M, de 30 de Novembro, um artigo 21.º-A, com a seguinte redacção:

«Artigo 21.º-A

Carreira de coordenador

1 — A carreira de coordenador desenvolve-se pelas categorias de coordenador especialista e de coordenador.

2 — O recrutamento para as categorias referidas no número anterior far-se-á da seguinte forma:

- a) De entre coordenadores com três anos na respectiva categoria, para a categoria de coordenador especialista;
- b) De entre chefes de secção com comprovada experiência na área administrativa, para a categoria de coordenador.

3 — Esta carreira é remunerada de acordo com o Decreto Legislativo Regional n.º 23/99/M, de 26 de Agosto.

4 — Os lugares de chefe de secção a que se reporta a alínea b) do n.º 2 serão extintos à medida que os seus titulares sejam recrutados para a categoria de coordenador.»

Artigo 3.º

O quadro de pessoal a que se refere o n.º 1 do artigo 21.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/95/M, de 30 de Janeiro, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 20/99/M, de 30 de Novembro, é substituído pelo constante do anexo ao presente diploma.

Artigo 4.º

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Aprovado em Conselho do Governo Regional em 17 de Janeiro de 2002.

O Presidente do Governo Regional, *Alberto João Cardoso Gonçalves Jardim*.

Assinado em 5 de Fevereiro de 2002.

Publique-se.

O Ministro da República para a Região Autónoma da Madeira, *Antero Alves Monteiro Diniz*.

ANEXO
Instituto do Vinho da Madeira

Grupo de pessoal	Qualificação profissional/área funcional	Carreira	Categoria	Número de lugares	Número de lugares a extinguir
Pessoal dirigente	—	—	Presidente Vice-presidente Chefe de divisão	1 2 3	
Pessoal técnico superior.	Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos, prestar apoio técnico e de consultadoria no âmbito das respectivas formações e especialidades.	Técnica superior	Assessor principal Assessor Técnico superior principal Técnico superior de 1.ª classe Técnico superior de 2.ª classe Estagiário	12	
Pessoal técnico	Aplicação de métodos e técnicas no apoio e desenvolvimento às actividades e programas planeados.	Técnica	Técnico especialista principal Técnico especialista Técnico principal Técnico de 1.ª classe Técnico de 2.ª classe Estagiário	8	
Pessoal técnico-profissional.	Funções de natureza executiva de aplicação técnica.	Técnico-profissional	Técnico profissional especialista principal. Técnico profissional especialista . . . Técnico profissional principal Técnico profissional de 1.ª classe Técnico profissional de 2.ª classe	7	
Pessoal de chefia	Coordenação e chefia na área administrativa.	Pessoal de chefia	Chefe de departamento	4	(a) 4
			Coordenador especialista Coordenador	2 2	
			Chefe de secção	5	(a) 2
Pessoal administrativo	Execução e processamento de tarefas relativamente a uma ou mais áreas de actividade funcional (administração de pessoal, patrimonial, financeira, expediente, dactilografia e arquivo).	Assistente administrativo.	Assistente administrativo especialista. Assistente administrativo principal Assistente administrativo	24	
	Coordenar os trabalhos de tesouraria tendo a responsabilidade dos valores à sua guarda e efectuar todo o movimento de arrecadação de receitas e de pagamentos.	—	Tesoureiro	1	
Pessoal auxiliar	Condução de viaturas	—	Motorista de ligeiros	3	
	Recepção e encaminhamento de chamadas telefónicas.	—	Telefonista	2	
	Vigilância das instalações e acompanhamento de visitas. Distribuição de expediente e execução de outras tarefas que lhe sejam determinadas.	—	Auxiliar administrativo	7	
	Limpeza e arrumação das instalações.	—	Auxiliar de limpeza	3	
	Coordenação das tarefas desenvolvidas pelo pessoal auxiliar.	—	Encarregado geral	1	

Grupo de pessoal	Qualificação profissional/área funcional	Carreira	Categoria	Número de lugares	Número de lugares a extinguir
	Zelar pela integridade física, manutenção, funcionamento e limpeza das instalações, máquinas, aparelhos e utensílios.	—	Encarregado de instalações e equipamentos.	2	
	Execução de tarefas de recepção, registo, arrumação, entrega e controle de bens.	Chefe de armazém . . .	Chefe de armazém principal Chefe de armazém de 1.ª classe . . . Chefe de armazém de 2.ª classe . . . Chefe de armazém de 3.ª classe . . .	10	
	Execução de tarefas de verificação e acompanhamento de produtos em armazém.	Operário especializado.	Operário especializado principal Operário especializado de 1.ª classe Operário especializado de 2.ª classe Operário especializado de 3.ª classe	32	
	Execução de tarefas auxiliares de verificação e acompanhamento de produtos em armazém.	Operário indiferenciado.	Operário indiferenciado principal Operário indiferenciado de 1.ª classe Operário indiferenciado de 2.ª classe Operário indiferenciado de 3.ª classe	3	(a) 3

(a) A extinguir quando vagarem.



DIÁRIO DA REPÚBLICA

Depósito legal n.º 8814/85

ISSN 0870-9963

AVISO

Por ordem superior e para constar, comunica-se que não serão aceites quaisquer originais destinados ao *Diário da República* desde que não tragam aposta a competente ordem de publicação, assinada e autenticada com selo branco.

Os prazos para reclamação de faltas do *Diário da República* são, respectivamente, de 30 dias para o continente e de 60 dias para as Regiões Autónomas e estrangeiro, contados da data da sua publicação.

PREÇO DESTE NÚMERO (IVA INCLUÍDO 5%)

€ 2,39



Diário da República Electrónico: Endereço Internet: <http://www.dr.incm.pt>
Correio electrónico: dre@incm.pt • Linha azul: 808 200 110 • Fax: 21 394 57 50



INCM

IMPrensa NACIONAL-CASA DA MOEDA, S. A.

LIVRARIAS

- Rua da Escola Politécnica, 135 — 1250-100 Lisboa
Telef. 21 394 57 00 Fax 21 394 57 50 Metro — Rato
- Rua do Marquês de Sá da Bandeira, 16-A e 16-B — 1050-148 Lisboa
Telef. 21 330 17 00 Fax 21 330 17 07 Metro — S. Sebastião
- Rua de D. Francisco Manuel de Melo, 5 — 1099-002 Lisboa
Telef. 21 383 58 00 Fax 21 383 58 34
- Rua de D. Filipa de Vilhena, 12 — 1000-136 Lisboa
Telef. 21 781 07 00 Fax 21 781 07 95 Metro — Saldanha
- Avenida de Fernão de Magalhães, 486 — 3000-173 Coimbra
Telef. 23 985 64 00 Fax 23 985 64 16
- Praça de Guilherme Gomes Fernandes, 84 — 4050-294 Porto
Telef. 22 339 58 20 Fax 22 339 58 23
- Avenida Lusíada — 1500-392 Lisboa
(Centro Colombo, loja 0.503)
Telef. 21 711 11 25 Fax 21 711 11 21 Metro — C. Militar
- Rua das Portas de Santo Antão, 2-2/A — 1150-268 Lisboa
Telefs. 21 324 04 07/08 Fax 21 324 04 09 Metro — Rossio
- Loja do Cidadão (Lisboa) Rua de Abranches Ferrão, 10 — 1600-001 Lisboa
Telef. 21 723 13 70 Fax 21 723 13 71 Metro — Laranjeiras
- Loja do Cidadão (Porto) Avenida de Fernão Magalhães, 1862 — 4350-158 Porto
Telef. 22 557 19 27 Fax 22 557 19 29
- Loja do Cidadão (Aveiro) Rua de Orlando Oliveira, 41 e 47 — 3800-040 Aveiro
Força Vouga
Telef. 23 440 58 49 Fax 23 440 58 64
- Loja do Cidadão (Viseu) Urbanização Quinta das Mesuras
Avenida R. D. Duarte, lote 9 — 3500-643 Viseu
Telef. 23 248 49 48 Fax 23 248 49 52

Toda a correspondência sobre assinaturas deverá ser dirigida para a Imprensa Nacional-Casa da Moeda, S. A., Departamento Comercial, Sector de Publicações Oficiais, Rua de D. Francisco Manuel de Melo, 5, 1099-002 Lisboa