

| Grupo de pessoal | Qualificação/área funcional | Carreira | Categoria | Número de lugares | Lugares a extinguir |
|----------------------------|---|----------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| Pessoal auxiliar | Recepção e encaminhamento de chamadas telefónicas. | — | Telefonista | 2 | — |
| | Vigilância das instalações e acompanhamento de visitas. Distribuição do expediente e execução de outras tarefas que lhe sejam determinadas. | — | Auxiliar administrativo | 5 | — |
| | Vigilância e defesa nocturna das instalações. | — | Guarda-nocturno | 3 | — |
| | Reprodução de documentos por fotocópia e conservação dos equipamentos. | — | Operador de reprografia | 1 | — |
| | Execução de tarefas de recepção, registo, arrumação, entrega e controlo de bens. | — | Fiel de armazém | 1 | — |
| | Limpeza e arrumação das instalações | — | Auxiliar de limpeza | 3 | — |
| | — | — | Trabalhador rural | 6 | — |

Decreto Regulamentar Regional n.º 20/99/M

Altera o Decreto Regulamentar Regional n.º 4/95/M, de 30 de Janeiro (consagra a orgânica do Instituto do Vinho da Madeira)

A situação resultante da publicação do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, da Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, e do Decreto Legislativo Regional n.º 23/99/M, de 26 de Agosto, impõe que se proceda a alterações na orgânica do Instituto do Vinho da Madeira, por forma a salvaguardar o bom funcionamento dos serviços, extinguindo desde já os lugares de chefe de repartição e criando as estruturas que vão substituir, transitoriamente, as repartições administrativas.

Assim:

Nos termos dos artigos 227.º, alínea d), da Constituição e 69.º, alínea d), do Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira, revisto pela Lei n.º 130/99, de 21 de Agosto, e Decreto Legislativo Regional n.º 23/99/M, de 26 de Agosto, o Governo Regional da Madeira decreta o seguinte:

Artigo 1.º

Os artigos 3.º e 21.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/95/M, de 30 de Janeiro, passam a ter as seguintes redacções:

«Artigo 3.º

Estrutura

1 —
2 —
2.1 — A Divisão de Gestão Administrativa e Financeira compreende:

- a) O Departamento de Serviços Administrativos e Expediente Geral, que comporta a Secção de Pessoal;

- b) O Departamento de Relações Externas, que comporta a Secção de Documentação, Biblioteca e Arquivo;
c) O Departamento de Contabilidade, que comporta a Secção de Controlo Orçamental e Patrimonial.

2.2 — A Divisão de Fomento Vinícola compreende o Departamento de Contas Correntes e Estatística, que comporta a Secção de Apoio Administrativo e Controlo às Bebidas Espirituosas.

3 —
4 —

Artigo 21.º

Quadro de pessoal

1 —
2 —
3 —
4 — (Eliminado.)
5 — (Eliminado.)
6 —
7 —»

Artigo 2.º

Ao Decreto Regulamentar Regional n.º 4/95/M, de 30 de Janeiro, são aditados os artigos 23.º-A e 23.º-B, com as seguintes redacções:

«Artigo 23.º-A

Chefes de departamento

- 1 — São criados no IVM quatro lugares de chefe de departamento, a extinguir quando vagarem.
2 — Os chefes de repartição transitam, independentemente de quaisquer formalidades, para a categoria de chefe de departamento.

3 — A transição faz-se para índice igual ou imediatamente superior àquele em que actualmente se encontram posicionados.

4 — Quando da transição resultar um impulso igual ou inferior a 10 pontos, o tempo de serviço no escalão de origem conta para efeito de progressão na categoria.

5 — A transição produz efeitos a partir da data de integração na nova categoria.

6 — O disposto no presente artigo não prejudica a faculdade de os actuais chefes de repartição optarem pela integração na carreira técnica superior nos termos do disposto no artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, na redacção dada pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho.

Artigo 23.º-B

Chefes de repartição

Com a entrada em vigor do presente diploma são extintos os lugares de chefe de repartição.»

Artigo 3.º

O quadro de pessoal a que se refere o n.º 1 do artigo 21.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 4/95/M, de 30 de Janeiro, passa a ser o constante do anexo ao presente diploma.

Artigo 4.º

Este diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Aprovado em Conselho do Governo Regional em 14 de Outubro de 1999.

Pelo Presidente do Governo Regional, *José Paulo Baptista Fontes*.

Assinado em 4 de Novembro de 1999.

Publique-se.

O Ministro da República para a Região Autónoma da Madeira, *Antero Alves Monteiro Diniz*.

ANEXO

Instituto do Vinho da Madeira

| Grupo de pessoal | Qualificação profissional — Área funcional | Carreira | Categoria | Número de lugares | Lugares a extinguir |
|-------------------------------|---|------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| Pessoal dirigente | — | — | Presidente Vice-presidente Chefe de divisão | 1 2 3 | |
| Pessoal técnico superior. | Conceber e desenvolver projectos, elaborar pareceres e estudos e prestar apoio técnico e de consultadoria no âmbito das respectivas formações e especialidades. | Técnica superior | Assessor principal Assessor Técnico superior principal Técnico superior de 1.ª classe .. Técnico superior de 2.ª classe .. Estagiário | 4 8 | |
| Pessoal técnico ... | Aplicação de métodos e técnicas no apoio e desenvolvimento às actividades e programas planeados. | Técnica | Técnico especialista principal ... Técnico especialista Técnico principal Técnico de 1.ª classe Técnico de 2.ª classe Estagiário | 1 2 5 | |
| Pessoal técnico-profissional. | Funções de natureza executiva de aplicação técnica. | Técnica profissional | Técnico profissional especialista principal. Técnico profissional especialista Técnico profissional principal .. Técnico profissional de 1.ª classe Técnico profissional de 2.ª classe | 1 1 1 2 2 | |
| Pessoal de chefia | Coordenação e chefia na área administrativa. | Pessoal de chefia | Chefe de repartição Chefe de departamento Chefe de secção | 4 4 5 | (a) 4 (a) 4 |
| Pessoal administrativo. | Execução e processamento de tarefas relativamente a uma ou mais áreas de actividade funcional (administração de pessoal, patrimonial, financeira, expediente, dactilografia e arquivo). | Oficial administrativo | Assistente administrativo especialista. Assistente administrativo principal Assistente administrativo | 3 12 9 | |
| | Coordenar os trabalhos de tesouraria, tendo a responsabilidade dos valores à sua guarda, e efectuar todo o movimento de arrecadação de receitas e de pagamentos. | | Tesoureiro | 1 | |

| Grupo de pessoal | Qualificação profissional — Área funcional | Carreira | Categoria | Número de lugares | Lugares a extinguir |
|----------------------|---|------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| Pessoal auxiliar ... | Condução de viaturas | | Motorista de ligeiros | 3 | |
| | Recepção e encaminhamento de chamadas telefónicas. | — | Telefonista | 2 | |
| | Vigilância das instalações e acompanhamento de visitas. Distribuição de expediente e execução de outras tarefas que lhe sejam determinadas. | — | Auxiliar administrativo | 7 | |
| | Limpeza e arrumação das instalações. | — | Auxiliar de limpeza | 3 | |
| | Coordenação das tarefas desenvolvidas pelo pessoal auxiliar. | — | Encarregado geral | 1 | |
| | Zelar pela integridade física, manutenção, funcionamento e limpeza das instalações, máquinas, aparelhos e utensílios. | — | Encarregado de instalações e equipamentos. | 2 | |
| | Execução de tarefas de recepção, registo, arrumação, entrega e controlo de bens. | Chefe de armazém | Chefe de armazém principal ... Chefe de armazém de 1.ª classe Chefe de armazém de 2.ª classe Chefe de armazém de 3.ª classe | 1 2 3 4 | |
| | Execução de tarefas de verificação e acompanhamento de produtos em armazém. | Operário especializado | Operário especializado principal Operário especializado de 1.ª classe. Operário especializado de 2.ª classe. Operário especializado de 3.ª classe. | 5 7 9 11 | |
| | Execução de tarefas auxiliares de verificação e acompanhamento de produtos em armazém. | Operário indiferenciado | Operário indiferenciado principal. Operário indiferenciado de 1.ª classe. Operário indiferenciado de 2.ª classe. Operário indiferenciado de 3.ª classe. | 3 | (a) 3 |

(a) A extinguir quando vagarem.

Decreto Regulamentar Regional n.º 21/99/M

Altera o Decreto Regulamentar Regional n.º 7/94/M, de 30 de Agosto (aprova a orgânica da Direcção Regional de Agricultura)

A situação resultante da publicação do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, da Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, e do Decreto Legislativo Regional n.º 23/99/M, de 26 de Agosto, impõe que se proceda a alterações na orgânica da Direcção Regional de Agricultura, por forma a salvaguardar o bom funcionamento dos serviços, extinguindo desde já os lugares de chefe de repartição e criando as estruturas que vão substituir, transitoriamente, as repartições administrativas.

Assim:

Nos termos dos artigos 227.º, alínea d), e 231.º, n.º 5, da Constituição, do artigo 69.º, alíneas c) e d), do Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma da Madeira, revisto pela Lei n.º 130/99, de 21 de Agosto,

e do Decreto Legislativo Regional n.º 23/99/M, de 26 de Agosto, o Governo Regional da Madeira decreta o seguinte:

Artigo 1.º

Os artigos 3.º, 5.º, 19.º, 22.º e 26.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 7/94/M, de 30 de Agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 12/94/M, de 4 de Novembro, e pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 13/98/M, de 10 de Novembro, passam a ter as seguintes redacções:

«Artigo 3.º

Órgãos e serviços

- 1 —
- 2 —

a) Gabinete de Planeamento Agrário e Assuntos Europeus (GAPAAE), junto do qual funciona